

## Provozní řád mateřské školy

Je zpracován v souladu se zákonem č.561/2004 Sb., Školský zákon, v souladu s vyhláškou MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v souladu s § 7 odst. 2 č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů. Provozní řád nenahrazuje školní řád zařízení.

### Předmět vymezení:

Základní škola a mateřská škola Moutnice, okres Brno – venkov, příspěvková organizace

### I. Údaje o zařízení

Adresa : Moutnice 113, 664 55  
Ředitelka : Mgr. Marie Marešová  
Telefon : 544 248 546  
e-mail : [zsmoutnice@centrum.cz](mailto:zsmoutnice@centrum.cz)  
[mismoutnice@seznam.cz](mailto:mismoutnice@seznam.cz)  
Zřizovatel : obec Moutnice

### II. Popis zařízení

Typ celodenní provoz  
Kapacita 48  
Počet tříd 2  
Provozní doba 6,15 – 16,15 hodin  
Využívání zařízení včetně pozemku: společné aktivity pro rodiče a děti, besídky a další akce

### III. Režimové požadavky

Režim dne je společný pro obě třídy, stanovený s ohledem na psychohygienické potřeby aktivity a odpočinku u jednotlivých dětí. Stanoveným režimem je zajištěn pravidelný denní rytmus a řád, který je však současně natolik flexibilní, že umožňuje organizaci činností v průběhu dne přizpůsobit potřebám a aktuální situaci, reaguje i na neplánované situace. Poměr řízených a spontánních činností je vyrovnaný.

|               |  |
|---------------|--|
| 06,15         | zahájení provozu   |
| 06,15 – 09,30 | zájmové hry, pohybové aktivity, řízené a spontánní činnosti, ind. péče, hry s didaktickým zaměřením, ranní rozcvička, pitný režim, úklid třídy, osobní hygiena, dopolední svačina (8.50 – 9.10 hod), příprava na pobyt venku |
| 09,30 – 11,30 | pobyt venku, vycházka, pobyt na školní zahradě   |
| 11,30 – 12,30 | osobní hygiena, oběd, odchod některých dětí  |

|               |   |
|---------------|---|
| 12,30 – 14,00 | čtení pohádek, odpočinek dle potřeby dětí, klidové činnosti nespících dětí  |
| 14.00 – 16.15 | osobní hygiena, odpolední svačina (14.00 – 14.15 hod ), pohybové činnosti, hry, zájmové činnosti, individuální péče, podle počasí pobyt venku na školní zahradě |

### **Stravování**

|         |       |
|---------|-------|
| Svačina | 8,50  |
| Oběd    | 11,30 |
| Svačina | 14,00 |

Čas podávání jídel je možno posunovat v rozpětí cca 20 minut v návaznosti na program dětí. Cizí strážníci se v mateřské škole nestravují, škola nepřijímá potraviny od rodičů ani se nesamozásobuje ovocem a zeleninou.

### **Pitný režim**

Děti mají k dispozici čaj ( džusy, sirup ) již od 6,15 hodin. Paní kuchařka doplňuje nápoje po svačině do nádob ve třídách. Na zahradu donášejí nápoje paní kuchařky. Děti mají své označené kelímky.

### **Otužování**

Pravidelné větrání tříd, dostatečný pobyt venku, kontrola vhodného oblečení dětí v MŠ a mimo MŠ.

## **IV. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu**

### **• Způsob a intenzita větrání a vytápění**

#### **Teplota vzduchu:**

Denní místnosti 20°C až 22°C

Zastavení provozu zařízení (v učebnách určených k pobytu dětí při poklesu teploty vzduchu ve 3 po sobě následujících dnech pod 18°C nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16 °C) musí být provoz zařízení zastaven.

Kontrola teploty vzduchu (v prostorách s trvalou činností je zajištěna nástěnnými teploměry ve výšce 1,5 m nad podlahou na vnitřní straně místnosti.

#### **Větrání**

Pravidelné větrání tříd okny.

### **• Osvětlení**

#### **Denní osvětlení:**

V prostorách určených k trvalé činnosti dětí je zajištěno vyhovující denní osvětlení

## **V. Zásobování pitnou vodou**

**Zdroj:** veřejný vodovod

## VI. Způsob zajištění výměny a skladování prádla

**Výměna prádla:** lůžkoviny 1x za 3 týdny a dle potřeby

ručníky 1x týdně a dle potřeby

pyžama 1x týdně a dle potřeby

**Praní prádla:**

Použité prádlo pereme a žehlíme v profesionální čistírně.

**Manipulace s prádlem, skladování prádla:**

Použité prádlo se ukládá do obalů, které zabraňují kontaminaci okolí s nečistotami z prádla. Při veškeré manipulaci s prádlem je čisté prádlo dopravováno a udržováno zásadně odděleně od prádla použitého. Použité prádlo v obalech se skladuje ve vyčleněném prostoru .

Čisté lůžkoviny se skladují v čistých, uzavíratelných a dobře větratelných skříních. Za manipulaci s prádlem , skladování a povlékání prádla zodpovídá paní školnice.

## VII. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim

- **způsob a četnost úklidu a čištění**

Denní úklid:

- a) setření na vlhko: všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel, vynášení odpadků, vyčištění kobereců vysavačem
- b) za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývadel, záchodových mís, sedátek na záchodech

Týdenní, celkový:

jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů, minimálně třikrát ročně umytí oken včetně rámu a svítidel, dvakrát ročně celkový úklid všech prostor školy, jedenkrát za dva roky malování, v případě potřeby ihned.

- **způsob a četnost desinsekce a deratizace**

profylakticky 1x ročně a dle potřeby – použití přípravků k tomu vhodných po konzultaci s odbornými pracovníky DDD

- **manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace**

Pevné odpady se ukládají do uzavřených nádob, umožňujících snadnou sanitaci. Obaly z plastů se ukládají zvlášť.

## VIII. Další požadavky

- školní řád mateřské školy (příloha provozního řádu)
- evidence a registrace úrazů – kniha úrazů
- lékárnička první pomoci, traumatologický plán

Provozní řád nabývá platnosti s účinností od 1 .9. 2015

Schváleno na pedagogické poradě dne 29. 4. 2015

Evaluaace Provozního řádu byla provedena k 20. 10. 2016.

Datum seznámení

Jméno a příjmení

Podpis